



Istituto di Istruzione Superiore "Tonino Guerra di Cervia" - 48015 Cervia - Piazzale P. Artusi, 7

Tel. 0544/976498 Fax 0544/976508 Cod. Min. RAIS011006 - Cod. Fisc. 92097890393

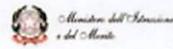
Sito: [www.iiscervia.it/](http://www.iiscervia.it/) - e-mail: [rais011006@istruzione.it](mailto:rais011006@istruzione.it)

PEC (Posta Elettronica Certificata): [RAIS011006@pec.istruzione.it](mailto:RAIS011006@pec.istruzione.it)



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



I.I.S. TONINO GUERRA  
Prot. 0010368 del 26/10/2023  
VII (Uscita)

Sito web  
[www.iiscervia.it](http://www.iiscervia.it)

## **LINEE GUIDA PER IL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI, INCARICATI DEL TRATTAMENTO**

Le presenti Linee Guida contengono la descrizione delle misure operative da adottare per garantire la sicurezza dei dati personali.

1. Costituisce trattamento qualunque operazione, svolta con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
2. Nello svolgimento delle sue mansioni, l'incaricato dovrà:
  - agire in modo lecito e secondo correttezza in occasione della gestione delle comunicazioni telefoniche e a mezzo fax, della duplicazione attraverso fotocopie, del trasporto di documenti ed elenchi contenenti dati personali e della posta;
  - rispettare i divieti di comunicazione e diffusione dei dati trattati e a non utilizzarli per finalità incompatibili con quelle relative al profilo di appartenenza;
  - effettuare esclusivamente copie fotostatiche di documenti per i quali si è autorizzati;
  - accertarsi che al termine delle lezioni non restino incustoditi documenti contenenti dati personali o sensibili di alunni o dei docenti (es. registri di classe, registri personali dei docenti, ecc.), segnalando tempestivamente l'eventuale presenza al responsabile del trattamento e provvedendo temporaneamente alla loro custodia;
  - non lasciare a disposizione di estranei fotocopie o documenti che contengono dati personali o sensibili;
  - accertarsi della distruzione di documenti inutilizzati contenenti dati personali o sensibili;
  - non abbandonare la postazione di lavoro, senza aver provveduto a custodire in luogo sicuro i documenti trattati.

CERVIA, \_\_\_\_\_

**Il Titolare del Trattamento**

*prof.ssa Scilla Reali*