



Istituto di Istruzione Superiore "Tonino Guerra di Cervia" - 48015 Cervia – Piazzale P. Artusi, 7

Tel. 0544/976498 Fax 0544/976508 Cod. Min. RAIS011006 – Cod. Fisc. 92097890393

Sito: [www.alberghierocervia.edu.it](http://www.alberghierocervia.edu.it) - e-mail: [rais011006@istruzione.it](mailto:rais011006@istruzione.it)

PEC (Posta Elettronica Certificata): [RAIS011006@pec.istruzione.it](mailto:RAIS011006@pec.istruzione.it)



# REGOLAMENTO DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE, DELLE VISITE GUIDATE DEGLI STAGE E DEI SOGGIORNI STUDIO ALL'ESTERO

## ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 13/12/2022

## FINALITÀ

1. I viaggi d'istruzione e le visite guidate sono occasioni di grande valenza formativa in quanto favoriscono l'aggregazione sociale, la crescita personale e l'arricchimento culturale e professionale. Essi fanno parte delle attività organizzate dalla scuola per cui vanno previsti nel P.T.O.F e **correlati alla programmazione educativa e didattica della classe.**
  2. Vista la specificità della scuola si ritiene opportuno che i viaggi d'istruzione e le visite guidate abbiano una particolare valenza professionalizzante **pertanto, ove possibile, saranno organizzati nell'ambito del progetto di PCTO.** Questo permetterà anche di contenere l'incidenza delle iniziative scolastiche sull'economia delle famiglie poiché sarà possibile finanziarle in parte con i fondi del progetto stesso di PCTO, compatibilmente con le risorse della scuola.
  3. Gli insegnanti segnaleranno le aziende, gli enti o i luoghi da visitare in relazione agli argomenti trattati nel corso dell'anno scolastico.
- 

## TIPOLOGIE DI VIAGGI

1. **Visite guidate in mattinata che presuppongono l'utilizzo di un mezzo di trasporto: di competenza del Consiglio di Classe;** ogni CdC potrà selezionare al massimo 4 visite guidate a pagamento all'anno, da svolgere nel corso della mattinata, inerenti la programmazione didattica della classe (es: teatro, teatro in lingua, visita a mostre/eventi enogastronomici, visita a musei/mostre, visita a strutture alberghiere ecc), salvo eventi particolari che potranno sopraggiungere in corso d'anno e che andranno sottoposti al D.S. tramite commissione Viaggi di Istruzione. **La partecipazione della classe all'uscita è vincolata all'adesione del 50% degli alunni più 1 degli aventi diritto.**
  2. **Uscite didattiche sul territorio, che non presuppongono l'utilizzo di un mezzo di trasporto;** non sono disciplinate dal presente Regolamento. Esse sono autorizzate direttamente dal Dirigente Scolastico, previa delibera del consiglio di classe e acquisizione del consenso delle famiglie per gli allievi non in possesso di maggiore età.
  3. **Viaggi di istruzione** (in Italia e all'estero con periodi di soggiorno superiori ad un giorno); ogni classe potrà effettuare un viaggio di istruzione all'anno, inerenti la programmazione didattica. La Commissione Viaggi, di concerto con il D.S., selezioneranno tre mete per ordine di classe tra quelle proposte dai dipartimenti; le mete verranno sottoposte, quindi, ai C.d.C. (biennio) e agli alunni (triennio) che ne sceglieranno una. **La partecipazione della classe all'uscita è vincolata all'adesione del 50% + 1 degli alunni aventi diritto.**
- 

## PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ

1. **Visite guidate con mezzo di trasporto (treno o bus).**
  - a. Il CdC decide e delibera la tipologia della visita;
  - b. Il coordinatore di classe avvisa tramite email o Modulo Google i docenti referenti della Commissione viaggi d'istruzione, indicando data, docenti accompagnatori, numero alunni partecipanti, itinerario di massima, tipologia di mezzo richiesto ed eventuali problematiche da tenere in considerazione;

- c. La commissione viaggi d'istruzione dispone le autorizzazioni per le famiglie e organizza i mezzi di trasporto. In caso di utilizzo del treno per le tratte di Ravenna o Rimini verranno comprati dall'Istituto i biglietti, le famiglie degli alunni provvederanno ad effettuare il versamento tramite i canali di pagamento della scuola, avendo cura di far avere la ricevuta al docente di classe referente dei viaggi, il quale dovrà poi far pervenire tutti i dati alla commissione viaggi;
  - d. nel caso in cui sia previsto il costo per l'entrata al luogo di interesse, il pagamento verrà effettuato contestualmente a quello del mezzo di trasporto;
  - e. il docente di classe referente dei viaggi di istruzione è incaricato di raccogliere dai rappresentanti di classe le autorizzazioni firmate. Il docente farà pervenire le autorizzazioni raccolte alla referente commissione viaggi.
2. **Viaggi d'istruzione** consisteranno principalmente in visite a strutture ed aziende dei settori di seguito indicati, a visite delle città in cui tali aziende operano o a luoghi di particolare interesse storico; i viaggi saranno organizzati in base:
- a. al corso di indirizzo (Sala e Vendita, Accoglienza turistica, Enogastronomia, Pasticceria)
  - b. allo studio della lingua straniera
  - c. al periodo storico trattato nell'anno scolastico
3. **Durata dei viaggi:**
- a. **BIENNIO:**  
  
Classi Prime: viaggio di 1 giorno in regione  
Classi Seconde: viaggio di 1 giorno fuori regione ma in regioni limitrofe
  - b. **TRIENNIO:**  
  
Classi Terze: viaggio di 2 o 3 giorni con uno o due pernottamenti  
Classi Quarte: viaggio 3 o più giorni con 2 o più pernottamenti in Italia  
Classi Quinte: viaggio di 3 o più giorni con 2 o più pernottamenti in Italia o all'Estero.
4. **Mete dei viaggi:** sono state proposte dai dipartimenti e selezionate dalla commissione insieme alla Dirigente; le mete vengono poi sottoposte ai C.d.C. per la scelta di una meta, tenendo presente che è importante associare quante più classi possibile per abbattere i costi.

**Classi Prime:**

- Modena (visita acetaia e centro storico)
- Parma (visita azienda e centro storico)
- Ridracoli (visita alla diga e laboratorio didattico)

**Classi Seconde:**

- Firenze (visita centro storico e giardino di Archimede)
- Fano (Museo del Bali)
- Gubbio (visita centro storico e azienda)

**Classi Terze:**

- Firenze e Chianti

- Percorso enogastronomico prodotti DOP e IGP Emilia Romagna
- Milano e Stresa

#### **Classi Quarte:**

- Napoli e dintorni
- Trentino Alto Adige (attività sportive e visita ad aziende agricole)
- Firenze e Chianti

#### **Classi Quinte:**

- Dublino
- Costa Azzurra
- Monaco e Vienna

#### **5. Caparre:**

- Per viaggi di 1 giorno - caparra pari al 50% della spesa preventivata arrotondata per eccesso.
- Per viaggi di 2 giorni con 1 pernottamento - caparra pari al 50% della spesa preventivata arrotondata per eccesso.
- Per viaggi di 3 o più giorni con 2 o più pernottamenti - caparra pari al 50% della spesa preventivata arrotondata per eccesso.

Le caparre vanno versate tramite i canali di pagamento della scuola entro il 23 dicembre dell'anno in corso e saranno restituibili in base ai termini di legge.

#### **6. Spese ipotetiche:**

- Per viaggi di 1 giorno da 30 euro a 50 euro
  - Per viaggi di 2 giorni da 70 euro a 200 euro
  - Per viaggi di 3 o più giorni da 200 euro a 500 euro
7. Gli alunni delle classi quarte e quinte di Accoglienza Turistica potranno collaborare con i docenti organizzatori per contattare le agenzie, elaborare gli itinerari e il programma per i viaggi all'estero durante le ore di PCTO interno.
  8. Non possono essere effettuati viaggi e/o visite guidate nell'ultimo mese di scuola a causa dei numerosi eventi già in programma per i diversi settori.
  9. La scuola, al fine di promuovere lo studio delle lingue e la conoscenza di altre culture, partecipa a diversi progetti e scambi, tra i quali vi è l'Erasmus+.
- 

## **DESTINATARI**

1. I destinatari dei viaggi sono tutti gli allievi dell'Istituto;

2. La partecipazione degli studenti è subordinata ad adeguati **motivazione, impegno, interesse, profitto e comportamento**: voto di **CONDOTTA non inferiore a 7**. Sono ammessi gli alunni con il 7 in condotta se deriva esclusivamente da assenze superiori al 15% alla fine del primo trimestre e un comportamento buono con attenzione e impegno. Se il 7 è legato alle assenze maggiori o uguali al 15%, ma il comportamento viene giudicato non buono, lo studente non partecipa.
3. **Non partecipa chi alla data stabilita non ha consegnato autorizzazione firmata e caparra e non è coperto dall'assicurazione scolastica per le uscite didattiche.**
4. **La partecipazione della classe all'uscita/viaggio di istruzione è vincolata all'adesione del 50% + 1 degli alunni aventi diritto.** Tali attività sono parte integrante della programmazione didattica e formativa curricolare, pertanto eventuali assenze dovranno essere giustificate.
5. Non saranno concesse deroghe per nessun motivo.
6. Gli allievi minorenni potranno partecipare alle iniziative previa acquisizione obbligatoria del consenso scritto di chi esercita la potestà. L'autorizzazione non è richiesta per gli allievi in possesso di maggiore età, fermo restando l'obbligo di chi esercita la potestà di dichiarare per iscritto l'impegno a sostenere la spesa prevista.
7. Gli allievi partecipanti devono essere in possesso di idoneo documento di identificazione personale e per i viaggi all'estero di documento valido per l'espatrio, ove previsto, oltre a tesserino sanitario rilasciato dall'ASL competente.
8. Prima della partenza i genitori degli allievi partecipanti segnalano particolari situazioni di ordine medico-sanitario concernenti allergie alimentari o di altro tipo o terapie in atto e autorizzano i docenti accompagnatori a svolgere ogni pertinente azione in favore degli allievi interessati, ferma restando la normativa vigente in ordine alla distribuzione di farmaci.
9. Durante i viaggi di istruzione gli allievi hanno l'obbligo di osservare il Regolamento di disciplina; eventuali violazioni sono contestate in loco e sanzionate al rientro in sede.
10. Onde assicurare il diritto degli allievi con disabilità di partecipare ai viaggi di istruzione, la scuola comunica alle strutture riceventi la presenza di detti allievi ai quali devono essere assicurati e forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia. Per gli allievi non deambulanti il mezzo di trasporto deve essere fornito di dispositivo sollevatore.
11. Per la classe prima del Liceo Linguistico, vista l'importanza dell'esperienza diretta per la formazione culturale e specialmente linguistica degli studenti, è consentita l'organizzazione di 2 viaggi di istruzione all'anno, di cui uno in territorio italiano e l'altro in territorio europeo, che possano prevedere una durata massima di 4 giorni (3 pernottamenti). Si potranno prevedere inoltre varie uscite didattiche sul territorio. Vista la presenza di un'unica classe, le mete possono essere proposte alla Commissione viaggi di Istituto direttamente dal Consiglio di Classe, anche in base ad eventuali

indicazioni ricevute dagli studenti stessi.

---

## DOCENTE REFERENTE E ACCOMPAGNATORI

Il consiglio di classe individua nella proposta di viaggio il docente referente e i docenti accompagnatori.

**I docenti devono essere individuati entro e non oltre il 30/11/2022 e comunicati ai referenti viaggi d'istruzione.**

Il **docente referente** cura ogni adempimento organizzativo; sue specifiche attribuzioni sono:

- raccogliere i consensi firmati dalle famiglie;
- predisporre l'elenco nominativo dei partecipanti;
- raccogliere le ricevute di pagamento sia dell'acconto che del saldo e farle pervenire alla commissione viaggi.
- assicurarsi che tutti i partecipanti siano in possesso dei documenti d'identità e tesserino sanitario ASL;
- ricevere dalla commissione viaggi i documenti di viaggio, ovvero voucher ed elenchi nominativi dei partecipanti;

La funzione di **accompagnatore**, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente, di norma, individuato all'interno del consiglio di classe della classe partecipante.

**Deve essere assicurata la presenza di un accompagnatore ogni 15 allievi, con un minimo di 2 (due) accompagnatori.**

Nel caso in cui tra gli alunni coinvolti nelle visite o viaggi siano coinvolti ragazzi con disabilità è necessaria la presenza di un accompagnatore aggiunto, preferibilmente il docente di sostegno o educatore.

Nella proposta sono indicati i nominativi dei docenti accompagnatori effettivi, più un accompagnatore supplente. Verificata la disponibilità, il dirigente scolastico conferisce formale incarico.

Deve essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori in modo da escludere che **lo stesso docente partecipi a più di due viaggi nello stesso anno scolastico**. Tale limitazione non si applica alle visite guidate.

Gli accompagnatori assumono la responsabilità della vigilanza per gli allievi ad essi assegnati. Eventuali uscite serali durante i soggiorni sono effettuate sotto la discrezionalità e la responsabilità del docente accompagnatore.

La presenza dei docenti accompagnatori dovrà essere senza onere a carico dello Stato. Eventuali pasti dei docenti non compresi nel pacchetto di viaggio, verranno rimborsati dalla scuola al rientro, previa consegna degli scontrini fiscali per un massimo di 15.00 euro a pasto.

---

## NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

- ✓ Presentarsi in orario alla partenza;
- ✓ Controllare il bagaglio personale;
- ✓ Controllare i documenti e custodirli con attenzione;
- ✓ Depositare i bagagli in maniera ordinata e allo stesso modo prendere posto sul pullman o altro mezzo di trasporto;
- ✓ Comunicare al docente accompagnatore il proprio numero di telefonino;

- ✓ Nel pullman o altro mezzo di trasporto non gridare e non ascoltare musica a tutto volume, per evitare, nel primo caso, distrazioni all'autista che è alla guida o, negli altri casi, ai passeggeri che condividono il viaggio;
- ✓ Nel pullman o altro mezzo di trasporto come pure negli ambiente dove vige il divieto di fumo, è vietato fumare sigarette di qualsiasi tipo come specificato nel regolamento anti-fumo della scuola
- ✓ Osservare l'ordine e la disciplina in ogni ambiente (Hotel, Ristoranti, Musei, etc.);
- ✓ Procedere in gruppo ordinato e compatto, osservando le disposizioni impartite dagli accompagnatori, senza allontanarsi dal gruppo stesso;
- ✓ Non allontanarsi dal gruppo-classe senza aver chiesto la preventiva autorizzazione al docente;
- ✓ Prestare attenzione alle spiegazioni delle guide;
- ✓ In Hotel rispettare l'assegnazione delle camere e, al termine delle attività comuni, osservare l'orario del riposo notturno, evitando schiamazzi e comportamenti indisciplinati;
- ✓ Non allontanarsi dalla camera senza motivate ragioni e senza il permesso dell'insegnante;
- ✓ Non uscire dall'albergo se non negli orari previsti ed accompagnati dagli insegnanti;
- ✓ Non fare uso di bevande alcoliche, né di sostanze stupefacenti, pena sanzioni disciplinari molto gravi;
- ✓ Non arrecare danni. Nel caso in cui essi dovessero verificarsi, i responsabili dovranno provvedere al loro risarcimento;
- ✓ Gli insegnanti accompagnatori, nel caso di specifiche inosservanze del presente regolamento, si riservano la decisione:
  - per i maggiorenni, di chiedere l'intervento della Polizia o dei Carabinieri
  - per i minorenni, di contattare i genitori o l'esercente la patria potestà, per sollecitare un intervento diretto sullo studente fino alla possibilità per gli stessi di raggiungere il minore in loco ed eventualmente di riaccompagnarlo alla propria residenza.

Laddove vengano contraddette le disposizioni di tale regolamento vigono comunque le sanzioni disciplinari previste dal Regolamento d'Istituto.

---

## **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa di disciplina della materia in vigore.