

Ricevimenti

La funzionalità è disponibile sotto il menu Comunicazioni->Ricevimento docente e consente la gestione completa dei ricevimenti con i genitori.

All'accesso viene mostrata la lista delle disponibilità già presenti ed è possibile inserire/modificare/cancellare una disponibilità già creata.

Filtra date

Dal: 29/01/2021  Al: 28/02/2021 

<input type="checkbox"/>	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTAZIONI	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICEVIME...	ATTIVO	
<input type="checkbox"/>	29/01/2021 (Venerdì) dalle 09:00 alle 11:00	0 / 5	dalle 08:00 del 29/01/2021 alle 23:59 del 29/01/2021	Mi raccomando, puntualità!	Classe	Si	 
<input type="checkbox"/>	29/01/2021 (Venerdì) dalle 09:00 alle 11:00	0 / 5	dalle 07:00 del 29/01/2021 alle 23:59 del 29/01/2021		Sala riunioni	No	 
<input type="checkbox"/>	02/02/2021 (Martedì) dalle 09:00 alle 10:00	2 / 2	dalle 00:00 del 14/07/2020 alle 23:59 del 02/02/2021	Colloquio in videoconfere...	https://meet.google.com...	Si	 

In alto, il Filtro date, agisce sia sull'elenco delle disponibilità del docente che sull'elenco delle prenotazioni già effettuate, a cui si accede tramite il pulsante **Elenco prenotazioni**.

Con **aggiungi** è possibile immettere una disponibilità una tantum (ricevimento Singolo) ad una specifica data, oppure una disponibilità ricorrente periodica (per uno o più giorni della settimana).

Ricevimento Singolo

In caso di creazione di una disponibilità singola occorre per prima cosa scegliere la data e l'ora di inizio e fine della disponibilità al ricevimento, Quindi occorre immettere un giorno (ora compresa) di apertura e due di chiusura delle prenotazioni.

È possibile scegliere se creare una sola disponibilità complessiva con un numero massimo di prenotazioni, o, in alternativa, gestire automaticamente delle disponibilità multiple di durata predefinita.

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico

Data del ricevimento	Dalle
<input type="text" value="02/02/2021"/>	Ore: <input type="text" value="12"/> Minuti: <input type="text" value="00"/>
	Alle
	Ore: <input type="text" value="13"/> Minuti: <input type="text" value="00"/>

Prenotazione consentita dalle

Ore: <input type="text" value="08"/>	Minuti: <input type="text" value="00"/>	del: <input type="text" value="01/02/2021"/>
		fino al: <input type="text" value="01/02/2021"/>

Genera una disponibilità con max colloqui prenotabili

Genera più disponibilità di

Luogo del ricevimento:

Annotazioni:

Inserire qui del testo o dei link...

250 / 250

E-mail docente:

PUBBLICA (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

L'opzione **PUBBLICA** lascia capacità decisionale al docente (su ogni colloquio) di mostrare o meno la propria e-mail alle famiglie, sia in fase di prenotazione che in caso di annullamento della prenotazione. Questa opzione non pregiudica in nessun caso l'eventuale invio di comunicazioni della famiglia al docente, ad esempio in caso di annullamento della prenotazione.

Il docente può disattivare la singola disponibilità in qualunque momento, in caso di prenotazioni attive, un avviso gli ricorderà di inviare una e-mail ai genitori.

Disponibilità con un numero massimo di colloqui prenotabili

- Genera una disponibilità con max colloqui prenotabili
- Genera più disponibilità di

Il programma crea una sola disponibilità sfruttando tutta la fascia oraria e quindi consente prenotazioni fino al raggiungimento del numero massimo di genitori, previsto dal docente. In questo caso il genitore, sa che il colloquio inizia ad una certa ora e riceve un ticket numerico che rappresenta il suo ordine teorico di ingresso.

Disponibilità durata predefinita (in minuti ciascuna)

- Genera una disponibilità con max minuti ciascuna
- Genera più disponibilità di

Questa opzione crea le disponibilità sulla base dei minuti di colloqui indicati dal docente (default: 10 minuti, max: durata dell'intera disponibilità).

Modifica disponibilità colloquio

Con il pulsante della matita, è sempre possibile variare la disponibilità del colloquio.

È sempre possibile aumentare il numero max di prenotazioni a piacimento; la riduzione invece, è consentita solo fino al numero di prenotazioni già effettuate.

In caso di prenotazioni già attive, inoltre, non si possono variare le date e le ore del colloquio.

Il docente che volesse variare la disponibilità di un colloquio in termini di date e ora, con prenotazioni già effettuate, dovrà disattivare il colloquio, e produrne uno nuovo (possibilmente previo avviso via e-mail, ai genitori interessati).

Ricevimento Periodico

L'unica differenza tra l'interfaccia Periodico e Singolo è quella di poter generare rapidamente delle disponibilità per alcuni (o tutti i) giorni della settimana, in un certo periodo.

L'ora di apertura è riferita al primo giorno utile.

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico

Ripeti nei giorni: Lunedì Giovedì
 Martedì Venerdì
 Mercoledì Sabato

Date del periodo di ricevimento

Dal:  al: 

Dalle

Ore: Minuti:

Alle

Ore: Minuti:

Per quanto concerne la gestione dell'ora delle date di prenotazione, si può parametrizzare il range di giorni precedenti alla disponibilità, entro il quale effettuare la prenotazione.

In questo esempio si potrà prenotare dalle 08:30 del 2° giorno precedente la disponibilità, fino alle 23:59 del giorno precedente.

Prenotazione consentita dalle

Ore: Minuti: da: giorni
a: giorno prima del ricevimento

Tutte le altre funzioni sono simili a quelle della interfaccia Ricevimento Singolo.

Elenco Prenotazioni

Il pulsante **Elenco Prenotazioni** consente di visualizzare l'elenco dei genitori che hanno già prenotato il ricevimento. I genitori che hanno annullato la prenotazione vengono visualizzati sbarrati.

Prenotazioni delle famiglie dal 02/02/2021 al 02/03/2021

Indietro

Esporta / Stampa

Comunica disdetta

Invia e-mail

Escludi le prenotazioni annullate:

<input type="checkbox"/>	ALUNNO	CLASSE	GENITORE	TELE...	E-M...	DATA PRENOTAZIO...	DATA ANNULLAME...
<input type="checkbox"/>	2021-02-11 dalle 07:00 alle 09:00 (1 ricevimento)						
<input type="checkbox"/>	BROWN LAVANDA	1C 30 ORE ...	GELSOMINO GENNY	3293...	clopr...	22/01/2021 12:36	
<input type="checkbox"/>	2021-02-11 dalle 09:00 alle 11:00 (0 ricevimenti)						
<input checked="" type="checkbox"/>	MALFOY-DRACO	1C-30-ORE...	MALFOY-LUCIUS	3293...	lopr...	18/01/2021-11:16	18/01/2021 (dal doc...
<input type="checkbox"/>	2021-02-13 dalle 09:00 alle 10:00 (1 ricevimento)						
<input checked="" type="checkbox"/>	MALFOY-DRACO	1C-30-ORE...	MALFOY-LUCIUS	3293...	lopr...	18/01/2021-11:21	27/01/2021 (dal doc...
<input type="checkbox"/>	BROWN LAVANDA	1C 30 ORE ...	GELSOMINO GENNY	3293...	clopr...	21/01/2021 17:43	
<input type="checkbox"/>	2021-02-18 dalle 08:00 alle 09:00 (0 ricevimenti)						
<input checked="" type="checkbox"/>	BROWN LAVANDA	1C-30-ORE...	LATIFAJ-GAZMIR	3382...	p.sci...	19/01/2021-14:22	19/01/2021 (dal doc...

Comunica disdetta

Invia e-mail

Utilizzando i pulsanti **Comunica disdetta** e **Invia e-mail** è anche possibile selezionare i genitori per l'invio di eventuali e-mail di comunicazione generica o per la disdetta di una o più prenotazioni.

In caso di comunicazione della disdetta, il sistema fornisce un testo predefinito che il docente può comunque modificare a proprio piacimento.

Disdetta prenotazione ricevimento

Indietro

Invia disdetta

Mittente: (e-mail presente nei dati Scuola su portaleargo.it)

Oggetto [Disdetta]:

Messaggio:

DATA RICEVIMENTO	NOMINATIVO ALUNNO	EMAIL GENITORE
<input checked="" type="checkbox"/> 2021-02-03 dalle 12:00 alle 13:00	AIELLO ELISEO	aiello@argosoft.it

Esporta / Stampa

Tramite il pulsante **Esporta / Stampa** è invece possibile stampare un prospetto dei ricevimenti selezionati con i nominativi dei genitori, l'email e il telefono cellulare.