

Scrutini Trimestre 22-23

Caricamento Voti (per tutti i docenti)

Dal Menù a sinistra, accedere al Menù Scrutini poi selezionare **Caricamento Voti**.

Selezionare la classe d'interesse.

Guida a cura della professoressa Casalboni Chiara – referente Registro Elettronico


Opzioni di stampa... Indietro **Stampa**

Modello Tabellone Voti:

Ordine di Stampa:

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il

Riporta intestazione Materie su tutti fogli

Riporta data di Stampa 

Formato:

Operazione:

Intestazione:

Margini

Alto:	<input type="text" value="1"/>	Sinistro:	<input type="text" value="1"/>
Basso:	<input type="text" value="1"/>	Destro:	<input type="text" value="1"/>

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
 - Caricamento voti**
- Ripresa s...
- Giudizi
- Risultato Com... supero
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

Caricamento Voti

STRUTTURA SCOLASTICA

- IPSEOA "TONINO GUERRA"
 - 1 BIENNIO FR (IP17)
 - 1A - IPSEOA TONINO GUERRA SEDE
 - 1C - IPSEOA TONINO GUERRA SEDE
 - 1E - IPSEOA TONINO GUERRA SEDE
 - 1F - IPSEOA TONINO GUERRA SEDE
 - 1 BIENNIO TD (IP17)
 - 1B - IPSEOA TONINO GUERRA SEDE (Coord)
 - 1D - IPSEOA TONINO GUERRA SEDE

Selezionare poi **il periodo di interesse** (Primo Trimestre).

Lasciare poi selezionato **“Voti e Assenze”**

Guida a cura della professoressa Casalboni Chiara – referente Registro Elettronico

Opzioni di stampa...

Indietro **Stampa**

Modello Tabellone Voti: Scegli dalla lista

Ordine di Stampa: Alfabetico

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il

Riporta intestazione Materie su tutti fogli

Riporta data di Stampa

Formato: A3 Orizzontale

Operazione: Anteprima di Stampa

Intestazione: Semplice

Margini

Alto:	1	Sinistro:	1
Basso:	1	Destro:	1

Periodo della Classe:

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Voti e Assenze Solo Voti

Cliccare su “Avanti” in alto a destra.

Avanti

Guida a cura della professoressa Casalboni Chiara – referente Registro Elettronico

Opzioni di stampa... Indietro Stampa

Modello Tabellone Voti:

Ordine di Stampa:

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il

Riporta intestazione Materie su tutti fogli

Riporta data di Stampa

Formato:

Operazione:

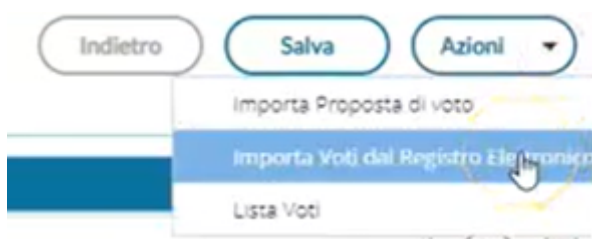
Intestazione:

Margini

Alto:	<input type="text" value="1"/>	Sinistro:	<input type="text" value="1"/>
Basso:	<input type="text" value="1"/>	Destro:	<input type="text" value="1"/>

ALUNNO	DATA NASC...	ORALE	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Da Menù **Azioni** selezionare la voce “**importa voti da registro elettronico**”.



Guida a cura della professoressa Casalboni Chiara – referente Registro Elettronico

Opzioni di stampa...

Indietro **Stampa**

Modello Tabellone Voti:

Ordine di Stampa:

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il

Riporta intestazione Materie su tutti fogli

Riporta data di Stampa

Formato:

Operazione:

Intestazione:

Margini

Alto:	<input type="text" value="1"/>	Sinistro:	<input type="text" value="1"/>
Basso:	<input type="text" value="1"/>	Destro:	<input type="text" value="1"/>

Nella schermata successiva assicurarsi che sia inserita come data di inizio il 15 settembre 2022 e come data di fine il 23 dicembre 2022.

Periodo dal: al:

Utilizza Voti Registro del Professore

Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA			
	VALUTAZIONI OR...	VALUTAZIONI SC...	VALUTAZIONI PR...
Orale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Importa le medie

Importa i voti

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc.)

Inserire la spunta in “**Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)**”.

Cliccare poi su **Importa**.

Nella schermata successiva compariranno i voti per ogni alunno frutto di un arrotondamento effettuato dal registro; sarà comunque possibile modificare tale voto manualmente, cliccando sulla casella relativa.

Terminati gli eventuali aggiustamenti, cliccare su **Salva**, in alto a destra.

Guida a cura della professoressa Casalboni Chiara – referente Registro Elettronico

Opzioni di stampa... Indietro Stampa

Modello Tabellone Voti:

Ordine di Stampa:

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il

Riporta intestazione Materie su tutti fogli

Riporta data di Stampa

Formato:

Operazione:

Intestazione:

Margini

Alto:	<input type="text" value="1"/>	Sinistro:	<input type="text" value="1"/>
Basso:	<input type="text" value="1"/>	Destro:	<input type="text" value="1"/>

Gestione Scrutinio (per i coordinatori)

N.B. Utilizzare SOLO il Browser Microsoft Edge



Il **giorno dello scrutinio** il coordinatore di classe deve cliccare sul Menù **Scrutini** -> **Caricamento Voti**. Sceglie la classe che coordina.

1. Scegliere il Periodo della Classe”; flaggare “Voti e Assenze”; cliccare su **Avanti**
2. **Per ogni alunno la dirigente leggerà i voti:**
 - o Nel caso in cui sia necessario modificare dei voti -> cliccare sul nome dell’alunno; si apre il prospetto dell’alunno con i voti in ogni materia e si modifica il voto.
 - o Cliccare su Salva
 - o **Inserire i recuperi previsti nel tabellone**
3. Cliccare su **Azioni – Inserisce Automaticamente la Media**
4. Cliccare su **Azioni – Compila Verbale**
 - o Per il diurno: VERBALE I TRIMESTRE DIURNO

Scaricare il verbale (verrà scaricato un file con estensione .odt che sarà possibile aprire con un editor di testa). Effettuare le modifiche necessarie (per esempio l’ora di inizio e di fine della seduta). Una volta terminata la modifica salvare sul pc il file con il nome “Classe_VerbaleScrutinioTrimestre_22-23” da inviare all’indirizzo didattica@iiscervia.it e stampare per il registro dei verbali.

5. Tornare poi al Menù e dal Menù **Azioni** selezionare la voce **Stampa tabellone:**

Guida a cura della professoressa Casalboni Chiara – referente Registro

Opzioni di stampa... Indietro Stampa

Modello Tabellone Voti: Scegli dalla lista

Ordine di Stampa: Alfabetico

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il

Riporta intestazione Materie su tutti fogli

Riporta data di Stampa

Formato: A3 Orizzontale

Operazione: Anteprima di Stampa

Intestazione: Semplice

Margini

Alto:	1	Sinistro:	1
Basso:	1	Destro:	1

Valorizzare i campi indicati con la freccia nell'immagine sovrastante (il modello tabellone voti da utilizzare è: Tabellone primo trimestre senza firme (1T)). Nella **data di stampa** riportare la data dello scrutinio.

6. Cliccare poi su **Stampa** per avere il tabellone in formato PDF.
7. Al termine dello scrutinio il coordinatore dovrà cliccare su **Blocca Voti** per concludere le operazioni di scrutinio.



Guida a cura della professoressa Casalboni Chiara – referente Registro Elettronico

The screenshot shows the 'Opzioni di stampa...' dialog box. At the top right, there are two buttons: 'Indietro' and 'Stampa'. The 'Stampa' button is highlighted with a yellow circle and a mouse cursor. The dialog contains several settings:

- Modello Tabellone Voti: Scegli dalla lista
- Ordine di Stampa: Alfabetico
- Escludi Ritirati/Trasferiti entro il
- Riporta intestazione Materie su tutti fogli
- Riporta data di Stampa [calendar icon]
- Formato: A3 Orizzontale
- Operazione: Anteprima di Stampa
- Intestazione: Semplice
- Margini: Alto: 1, Sinistro: 1, Basso: 1, Destro: 1