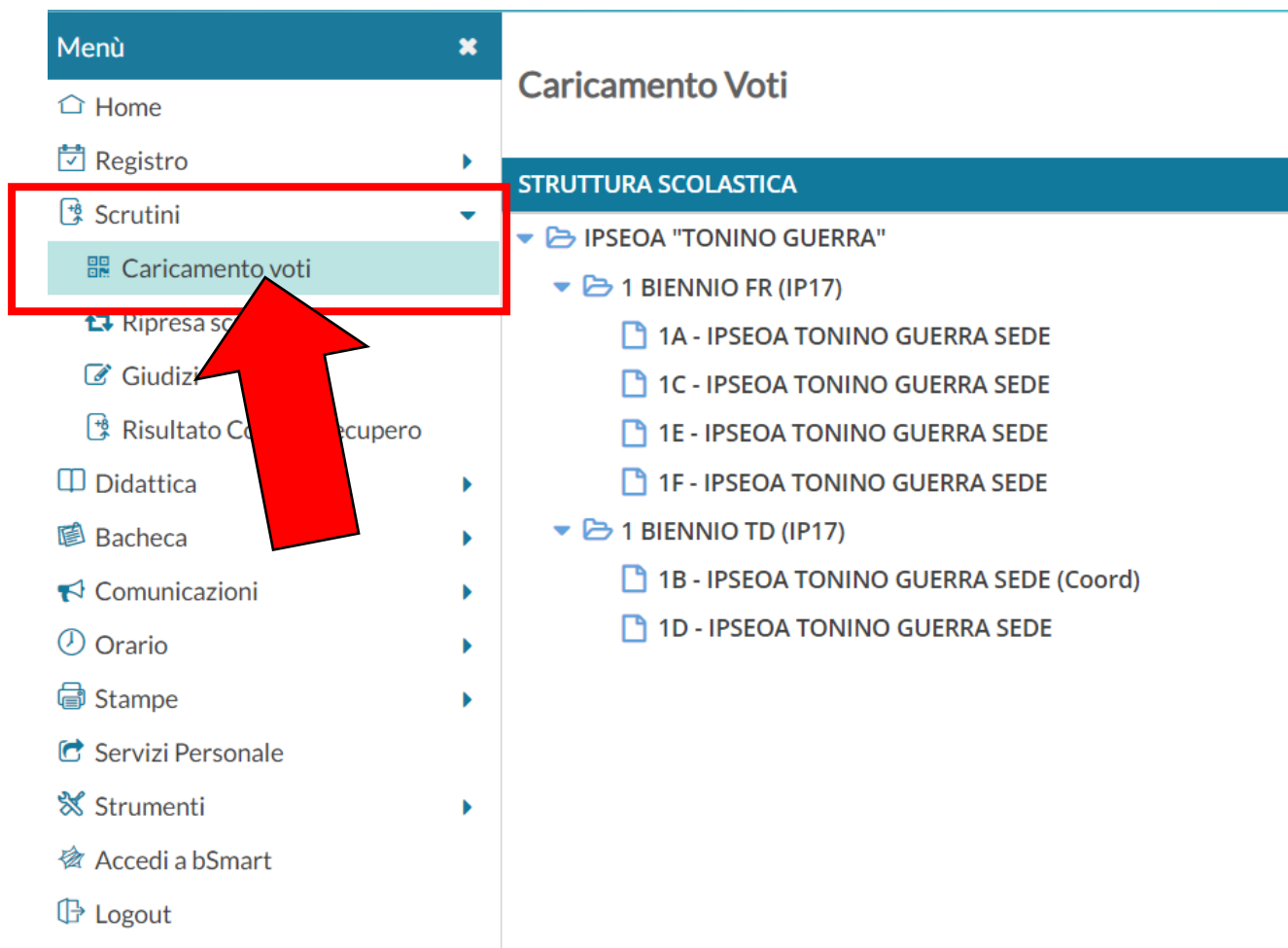


# Scrutini Finali

## Caricamento Voti (per tutti i docenti)

Dal Menù a sinistra, accedere al Menù Scrutini e poi selezionare **Caricamento Voti**.

Selezionare la classe d'interesse.



The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical menu titled 'Menù' with various options: Home, Registro, Scrutini, Caricamento voti, Ripresa sc, Giudizi, Risultato Co, recupero, Didattica, Bacheca, Comunicazioni, Orario, Stampe, Servizi Personale, Strumenti, Accedi a bSmart, and Logout. The 'Scrutini' and 'Caricamento voti' items are highlighted with a red box, and a large red arrow points to 'Caricamento voti'. On the right, the main content area is titled 'Caricamento Voti' and shows a tree structure under 'STRUTTURA SCOLASTICA'. It includes folders for 'IPSEOA "TONINO GUERRA"', '1 BIENNIO FR (IP17)', and '1 BIENNIO TD (IP17)', each containing several class-specific items like '1A - IPSEOA TONINO GUERRA SEDE'.

Selezionare poi **il periodo di interesse** (Scrutinio Finale).

Lasciare poi selezionato **“Voti e Assenze”**

Periodo della Classe:

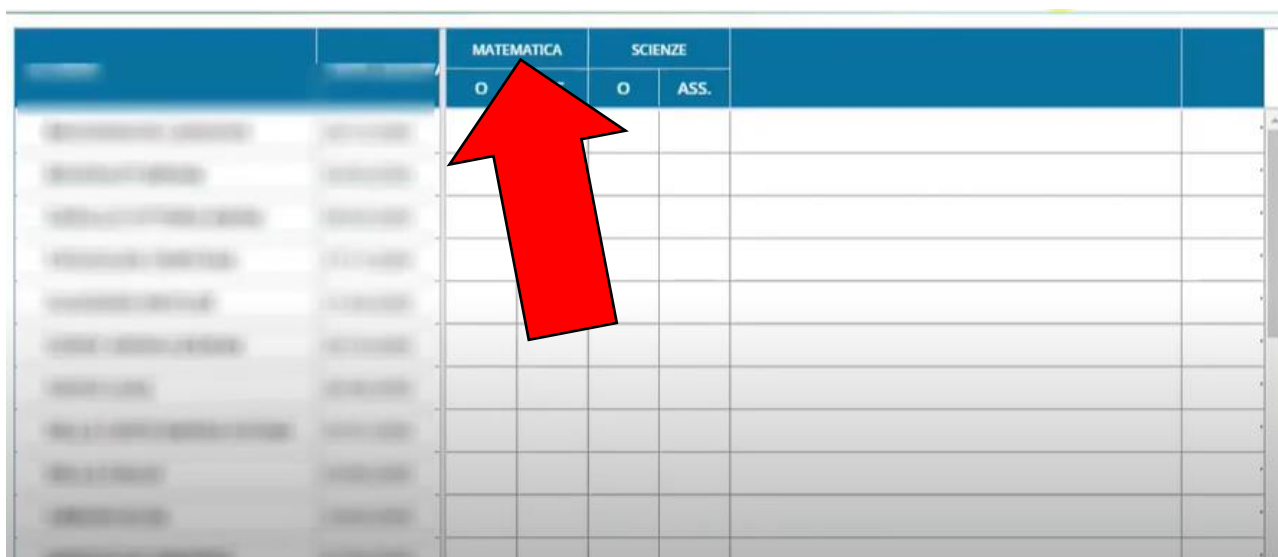
Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Voti e Assenze  Solo Voti

Cliccare su **“Avanti”** in alto a destra.

Avanti

Cliccare poi su ogni materia di insegnamento per le quali si vogliono andare ad inserire i voti.



A screenshot of a web interface showing a grid for selecting subjects. The grid has columns for 'MATEMATICA' and 'SCIENZE'. Under 'MATEMATICA' and 'SCIENZE', there are sub-columns for 'O' and 'ASS.'. A large red arrow points to the 'O' sub-column under 'MATEMATICA'.

E si apre la seguente schermata:




A screenshot of a web interface showing a table for the 'PRIMO QUADRIMESTRE - Materia: MATEMATICA'. The table has columns for 'ALUNNO', 'DATA NASC...', 'ORALE', 'ASSENZE', and 'GIUDIZIO SINTETICO'. There are several rows of student data, each with a search icon in the rightmost column.

Da Menù **Azioni** selezionare la voce “**importa voti da registro elettronico**”.



Nella schermata successiva inserire come data di inizio il 07 gennaio 2022 e come data di fine il 04 giugno 2022 (N.B. - per il corso serale la data di inizio è il 01 febbraio 2022).

Periodo dal:   al:  

Utilizza Voti Registro del Professore

Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità


DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA			
	VALUTAZIONI OR...	VALUTAZIONI SC...	VALUTAZIONI PR...
Orale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Importa Conoscenze

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

**Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)**

Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc.)



Inserire la spunta in **“Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)”**.

Cliccare poi su **Importa**.

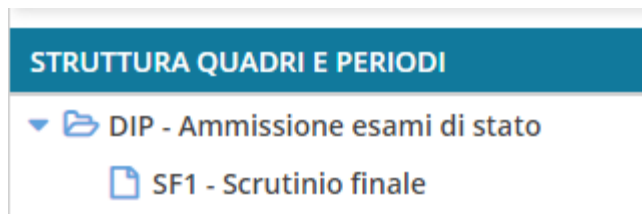
Nella schermata successiva compariranno i voti per ogni alunno frutto di un arrotondamento effettuato dal registro; sarà comunque possibile modificare tale voto manualmente, cliccando sulla casella relativa.

Terminati gli eventuali aggiustamenti, cliccare su **Salva**, in alto a destra.

## Per i Coordinatori delle QUINTE (prima dello scrutinio)

**Prima dello Scrutinio**, ogni coordinatore di quinta deve seguire la seguente procedura per inserire i **Giudizi Finali**.

Cliccare su **Scrutini -> Giudizi** scegliere la classe di interesse. Poi cliccare su **Scrutinio Finale**.



Verrà visualizzato il tabellone degli alunni come nella schermata seguente:

Riquadro: DIP - Ammissione esami di stato - Periodo: SF1 - Scrutinio finale


ALUNNO	1 - GIUDIZIO SINTETICO
1 -	
2 -	
3 -	
4 -	
5 -	

Cliccare su ogni alunno; si aprirà la seguente schermata:

Riquadro: DIP - Ammissione esami di stato - Periodo: SF1 - Scrutinio finale

Quadro: 1 - Giudizio sintetico

INDICATORE	PREFISSO	FRASE	SUFFISSO
1 - CONOSCENZE	Il candidato si presenta con	Scegli dalla lista	conoscenze.
2 - COMPETENZE		Scegli dalla lista	
3 - CAPACITA'		Scegli dalla lista	
4 - SITUAZIONE DI PARTENZA	La situazione di partenza e'	Scegli dalla lista	e
5 - PROGRESSI CURRICULARI	i progressi curriculari sono	Scegli dalla lista	
6 - COMPORTAMENTO	Il suo comportamento è stato	Scegli dalla lista	
7 - IMPEGNO	e ha mostrato un impegno	Scegli dalla lista	
8 - INTERESSE	Ha manifestato un interesse	Scegli dalla lista	
9 - PARTECIPAZIONE	e una partecipazione	Scegli dalla lista	
10 - METODO DI STUDIO	globalmente, il suo metodo di studio si e' rivelato	Scegli dalla lista	
11 - RECUPERO DEL DEBITO	L'alunno/a	Scegli dalla lista	i debiti formativi.



Per ciascun **INDICATORE** scegliere dalla lista del menu a tendina la **FRASE** desiderata.

INDICATORE	PREFISSO	FRASE
1 - CONOSCENZE	Il candidato si presenta con	Scegli dalla lista
2 - COMPETENZE		- (nessuna)
3 - CAPACITA'		1 - complete, approfondite, ampliate e personalizzate
4 - SITUAZIONE DI PARTENZA	La situazione di partenza e'	2 - complete, approfondite e ampliate
5 - PROGRESSI CURRICULARI	i progressi curriculari sono	3 - complete e approfondite
6 - COMPORTAMENTO	Il suo comportamento è stato	4 - esaurienti
7 - IMPEGNO	e ha mostrato un impegno	5 - superficiali
8 - INTERESSE	Ha manifestato un interesse	6 - frammentarie
9 - PARTECIPAZIONE	e una partecipazione	7 - scarse

Al termine delle scelte cliccare su **Salva** e poi su **Indietro** per procedere con un altro alunno.

## Per i Coordinatori delle SECONDE (prima dello scrutinio)

**Prima dello Scrutinio**, ogni coordinatore di seconda deve seguire la seguente procedura per riportare su registro la **Certificazione delle Competenze** seguendo la griglia precedentemente condivisa e compilata con il resto del consiglio di classe.

Cliccare su **Scrutini -> Giudizi** scegliere la classe di interesse. Poi cliccare su **Giudizio Finale**.

### STRUTTURA QUADRI E PERIODI

▼ 📁 CDC - Certificazione delle competenze

📄 SF - Giudizio Finale

Verrà visualizzato il tabellone degli alunni come nella schermata seguente:

Riquadro: CDC - Certificazione delle competenze - Periodo: SF - Giudizio Finale

ALUNNO	LIT - LINGUA ITALIANA	LIS - LINGUA STRANIERA	AL - ALTRI LINGUAGGI	AM - ASSE MATEMATICO	AST - ASSE SCIENTIFICO ...	ASS - ASSE STORICO SOC...
1						
2						
In						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Cliccare su ogni alunno; si aprirà la seguente schermata:

QUADRO	INDICATORE	PREFISSO	FRASE	SUFFISSO
LIT - Lingua Italiana	LIV - Livello		Scegli dalla lista	▼
LIS - Lingua Straniera	LIV - Livello		Scegli dalla lista	▼
AL - Altri Linguaggi	LIV - Livello		Scegli dalla lista	▼
AM - Asse Matematico	LIV - Livello		Scegli dalla lista	▼
AST - Asse Scientifico Tecnologico	LIV - Livello		Scegli dalla lista	▼
ASS - Asse Storico Sociale	LIV - Livello		Scegli dalla lista	▼

Per ogni **QUADRO** scegliere la frase cliccando sul Menù a Tendina e scegliere dalla lista.

FRASE



Scegli dalla lista

- (nessuna)
- 1 - Livello base
- 2 - Livello intermedio
- 3 - Livello avanzato
- 4 - Livello base non raggiunto

Terminato l'inserimento cliccare su **Salva**.


## Cosa fare il giorno dello scrutinio (Coordinatore)

1. **Scrutini – Caricamento Voti** – Scegliere la classe coordinata
2. Scegliere come Periodo della Classe “**Scrutinio Finale**”; flaggare “Voti e Assenze”; cliccare su **Avanti**.
3. **Per ogni alunno:**
  - Cliccare sul nome dell’alunno, la dirigente leggerà tutte le valutazioni nelle varie materie; nel caso sia necessario modificare un voto è sufficiente cliccare sul voto da modificare e scrivere il nuovo valore.
  - Sotto il tabellone dei voti avrete la seguente schermata:

Media Matem.: 0.00  Media: 0 Esito: Scegli dalla lista 

Credito: 0

Nota Valutazione  
(1000 caratteri):

- Cliccare sulla freccia bianca su sfondo blu  per riportare anche nella casella affianco il valore della media.
- Scegliere uno dei seguenti **esiti**:
  - **A – Ammesso/a**
  - **N – Non ammesso/a**
  - **SO – Sospensione del Giudizio**
  - **AP – Ammesso alla classe 2<sup>^</sup> con revisione del PFI** (solo per le classi prime, in caso di alunno con valutazioni negative in uno o più insegnamenti, tali da non pregiudicare la possibilità di recupero durante il secondo anno. L’alunno è ammesso con revisione del PFI e cioè con carenze da recuperare attraverso interventi di personalizzazione).
  - **NR – Non ammesso alla classe seconda con rimodulazione del PFI** (solo per le classi prime, in caso di alunno con carenze tali da non poter ipotizzare un recupero nel secondo anno. L’alunno non è ammesso alla classe seconda e il PFI viene rimodulato).
- **(solo per le classi terze, quarte, quinte)** - Valorizzare il credito inserendo la motivazione in “**Nota Valutazione**”. Il credito viene assegnato sulla base della tabella A del D.lgs. 62/2017 (sotto riportata).

Si ricorda che il Collegio Docenti ha approvato i seguenti criteri:

  - Se la media dello studente è maggiore o uguale alla metà dell’intervallo di variabilità, si assegna il punteggio massimo previsto;
  - Se la media è minore della metà dell’intervallo di variabilità si assegna il punteggio massimo se:
    - La partecipazione dello studente è motivata e consapevole e l’impegno serio e costante
    - La partecipazione a progetti, attività integrative e professionalizzanti proposte dall’Istituto è significativa.

Media dei Voti	III Anno	IV Anno	V Anno
M<6	-	-	7-8
M=6	7-8	8-9	9-10
6<M≤7	8-9	9-10	10-11
7<M≤8	9-10	10-11	11-12
8<M≤9	10-11	11-12	13-14
9<M≤10	11-12	12-13	14-15

- Cliccare su Salva

4. **Solo per le classi quinte:** in base all'art. 11 dell'Ordinanza Ministeriale n.65 del 14 marzo 2022 è necessario convertire i crediti, per farlo Cliccare su **Azioni -> Conversione crediti**. Si apre la schermata con tutti gli alunni

ALUNNI	CRED. 3 ANNO	MEDIA 3 ANNO	CRED. 4 ANNO	MEDIA 4 ANNO	CRED. 5 ANNO	MEDIA 5 ANNO	TOTALE CREDITI	TOTALE CREDITI CONVERTITI
ALLEGRETTI LUCA	12	6,36	13	8	15	9	40	30 2

Cliccando su **Conversione automatica** il programma provvede alla conversione. Cliccare su **Salva**.

5. Inserire i recuperi previsti nel tabellone cliccando sulla **R** Per ogni materia scegliere tra le seguenti opzioni:
  - **Studio Autonomo**
  - **Recupero in itinere**
  - **Corso di recupero**

MATERIA	MODALITÀ RECUPERO	GRUPPO	DOCENTE	TOT. ORE	DATA VERIFICA
ITALIANO	Scegli dalla lista (Nessuna) CORSO DI RECUPERO RECUPERO IN ITINERE/SPORTELLI HELP STUDIO AUTONOMO	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista		gg/mm/aaaa

Infine cliccare sul pulsante **Salva**.

6. Cliccare su **Azioni – Riporta esito e media nelle schede annuali** (in modo da riportare nella scheda annuale dell'alunno visualizzabile dalla segreteria, i risultati ottenuti per quanto riguarda media ed esito)
7. Cliccare su **Azioni – Compila Verbale:**
  - Per le classi PRIME scegliere **VERBALE SCRUTINIO FINALE PRIME**
  - Per le classi SECONDE scegliere **VERBALE SCRUTINIO FINALE SECONDE**
  - Per le classi TERZE scegliere **VERBALE SCRUTINIO FINALE TERZE**
  - Per le classi QUARTE scegliere **VERBALE SCRUTINIO FINALE QUARTE**
  - Per le classi QUINTE scegliere **VERBALE SCRUTINIO FINALE QUINTE**



- Per la classe QUARTA SERALE scegliere **VERBALE SCRUTINIO FINALE QUARTA SERALE**
- Per la classe QUINTA SERALE scegliere **VERBALE SCRUTINIO FINALE QUINTA SERALE**

Modificare opportunamente con i dati della seduta; cliccare su Anteprima di Stampa e poi salvare il file.

8. Cliccare su **Azioni – Stampa tabellone:**

The screenshot shows the 'Opzioni di stampa...' window. At the top right, there are 'Indietro' and 'Stampa' buttons. The 'Stampa' button is highlighted with a yellow circle. Below, there are several settings:
 

- 'Modello Tabellone Voti': A dropdown menu currently showing 'Scegli dalla lista'. A red arrow points to it.
- 'Ordine di Stampa': A dropdown menu currently showing 'Alfabetico'. A red arrow points to it.
- Three checkboxes: 'Escludi Ritirati/Trasferiti entro il', 'Riporta intestazione Materie su tutti fogli', and 'Riporta data di Stampa'. A red arrow points to the 'Riporta data di Stampa' checkbox.
- 'Formato': A dropdown menu currently showing 'A3 Orizzontale'.
- 'Operazione': A dropdown menu currently showing 'Anteprima di Stampa'.
- 'Intestazione': A dropdown menu currently showing 'Semplice'.
- 'Margini': A section with four input fields: 'Alto: 1', 'Sinistro: 1', 'Basso: 1', and 'Destro: 1'.

Valorizzare i campi indicati con la freccia nell’immagine sovrastante. Come “**Modello Tabellone Voti**” scegliere “**Tabellone Scrutinio Finale SF**”. Nella **data di stampa** riportare la data dello scrutinio.

9. Cliccare su **Stampa** per avere il tabellone in formato PDF e poterlo salvare per poi poterlo successivamente stampare.
10. Cliccare su **Blocca Voti** (notare che dopo aver bloccato i voti non sarà più possibile modificare il tabellone o la modalità di recupero).