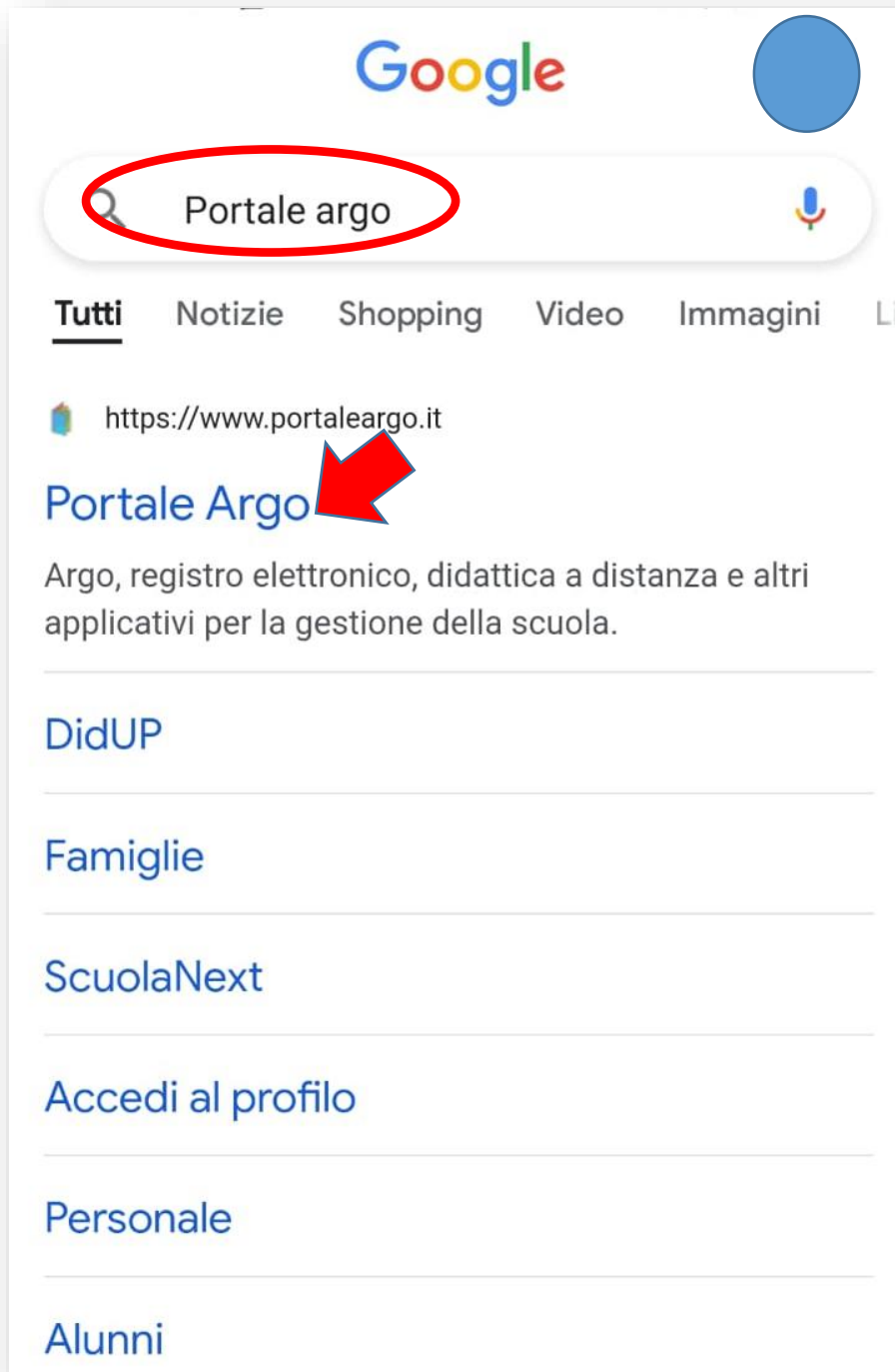



PROCEDURA REGISTRO ELETTRONICO ARGO PER VISUALIZZARE LE CIRCOLARI – PERSONALE ATA

Sia da PC che da telefonino andare su Google e digitare e cliccare su Portale Argo





Scegliere l'icona ScuolaNext (personale scolastico)


 **didUP**
LA SCUOLA IN UN'APP
PER NON PERDERE NULLA DELLA VITA SCOLASTICA
SCOPRI DI PIÙ


CampusArgo
La scuola che fa crescere la scuola.
Lo strumento editoriale e innovativo per potenziare la didattica.
ESPLORA CAMPUS

AREA DIDATTICA

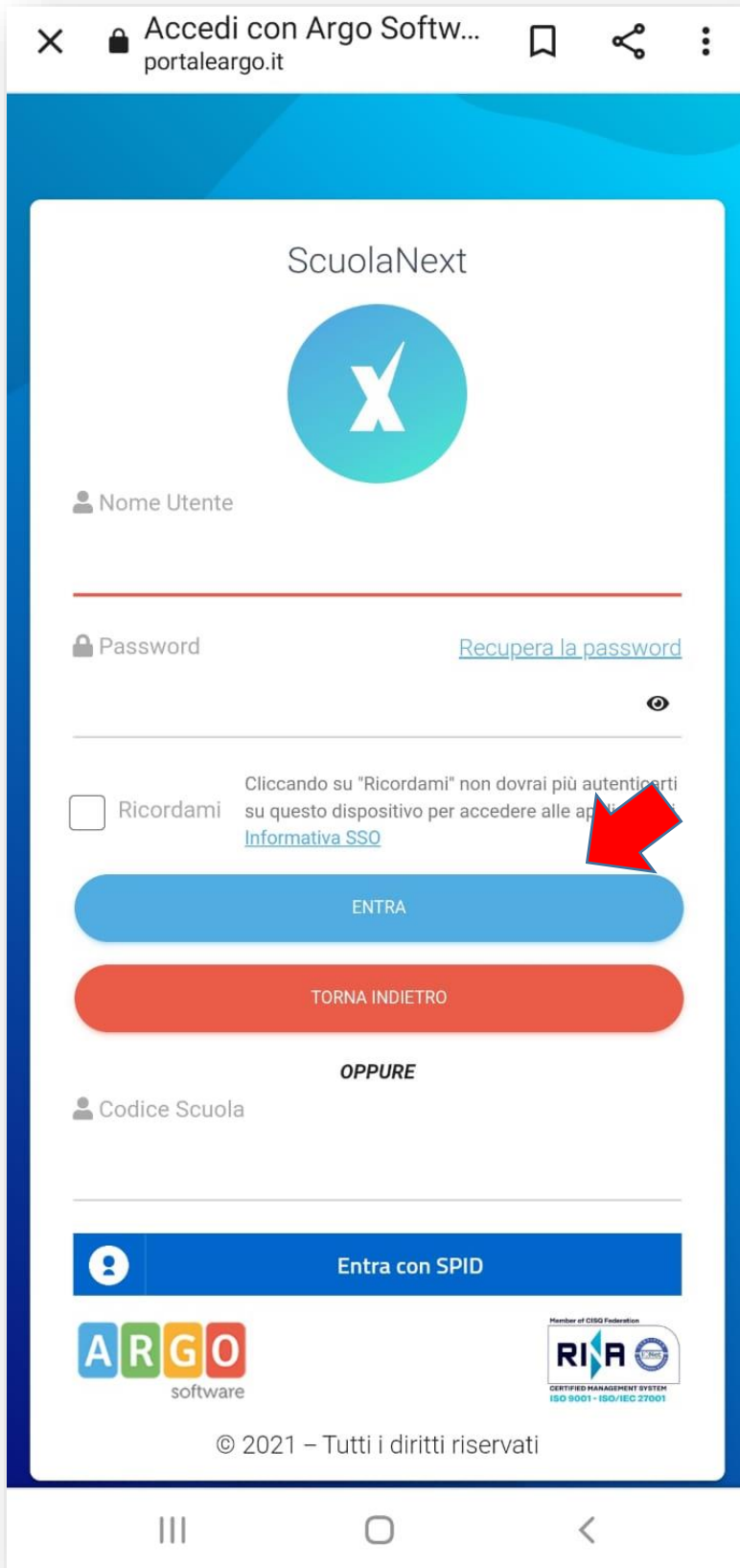

Dirigo


Alumni

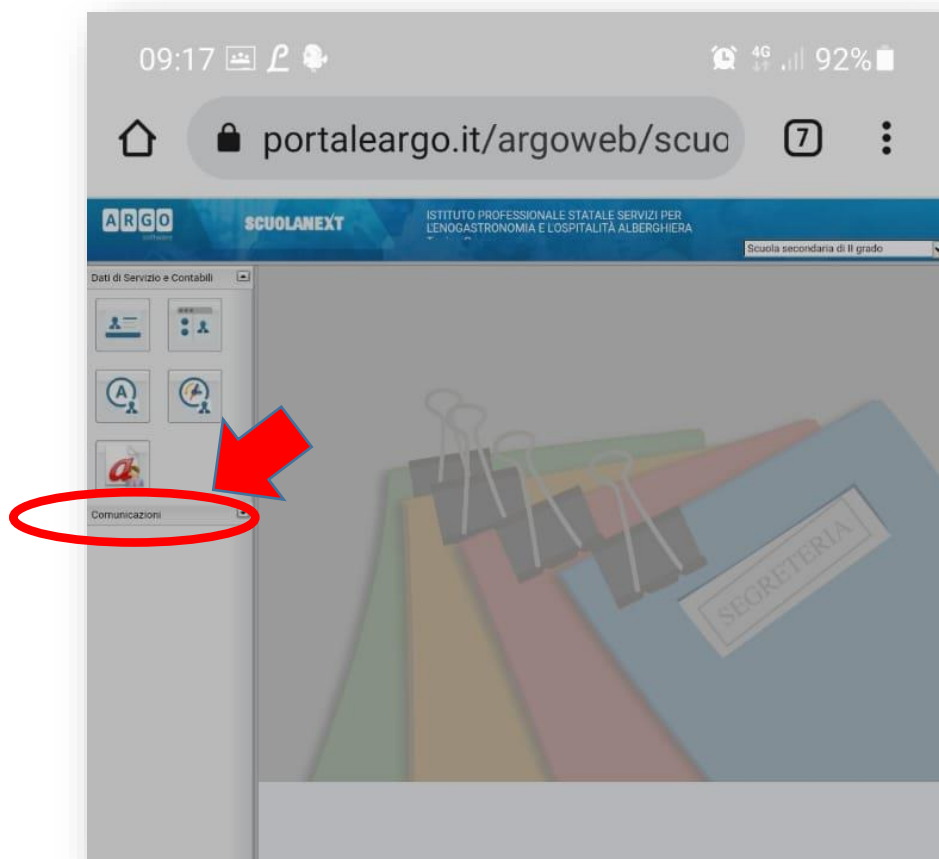

Registro elettronico didUP


ScuolaNext (personale scolastico)

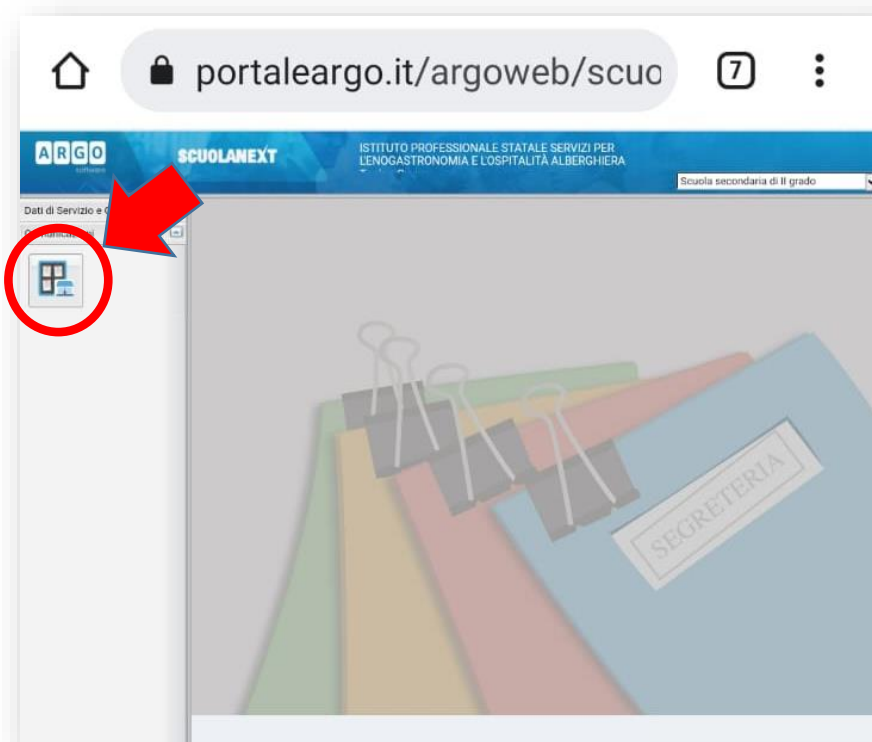
INSERIRE UTENTE E PASSWORD E CLICCARE "ENTRA"



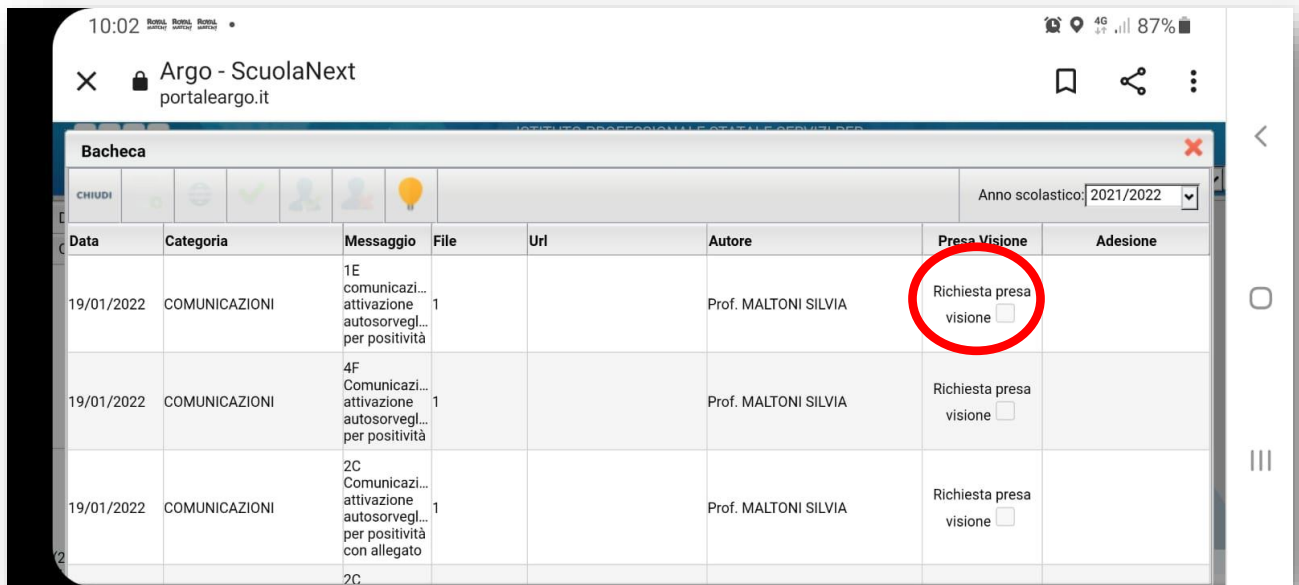
NELLA SCHERMATA CLICCARE SU "Comunicazioni"



E cliccare sull'icona



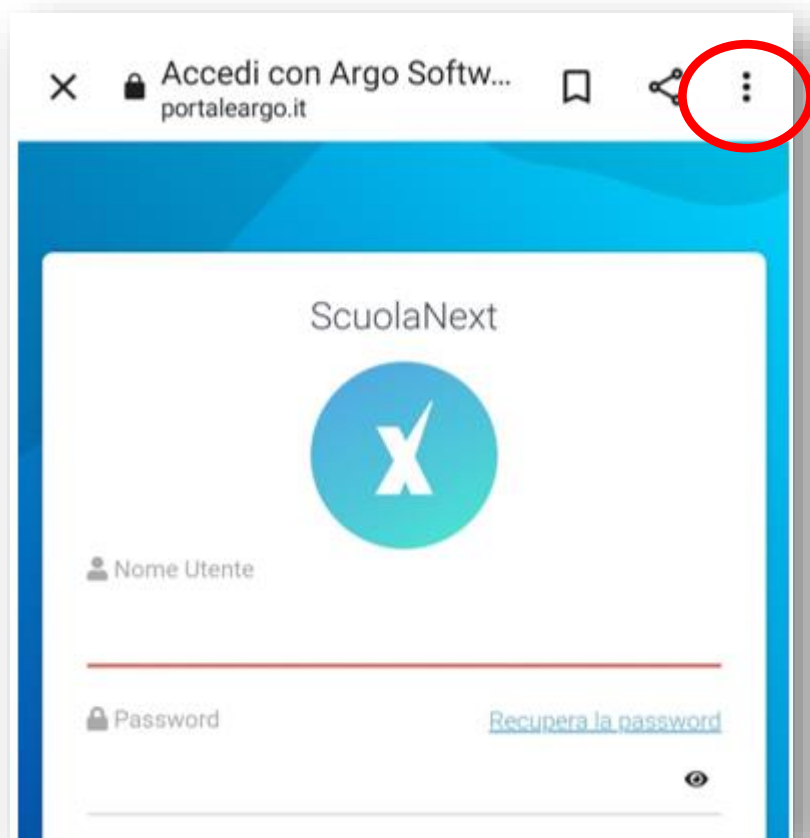
Vi comparirà la Bacheca (per chi usa il cellulare si suggerisce di ruotarlo in posizione orizzontale perché in alcune comunicazioni occorre spuntare la presa visione



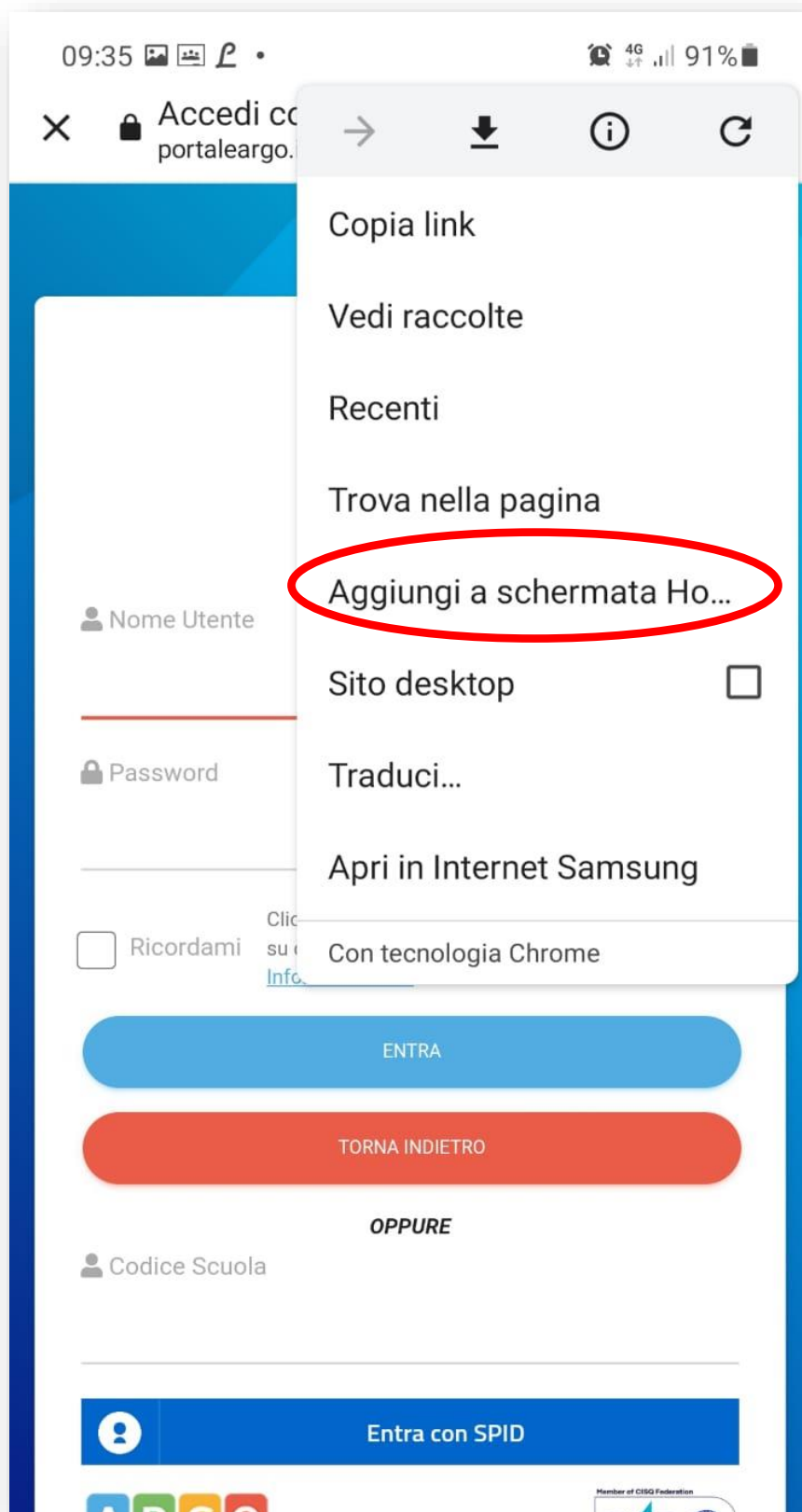
Data	Categoria	Messaggio	File	Url	Autore	Preso Visione	Adesione
19/01/2022	COMUNICAZIONI	1E comunicazi... attivazione autosorvegli... per positività	1		Prof. MALTONI SILVIA	Richiesta presa visione <input checked="" type="checkbox"/>	
19/01/2022	COMUNICAZIONI	4F Comunicazi... attivazione autosorvegli... per positività	1		Prof. MALTONI SILVIA	Richiesta presa visione <input type="checkbox"/>	
19/01/2022	COMUNICAZIONI	2C Comunicazi... attivazione autosorvegli... per positività con allegato	1		Prof. MALTONI SILVIA	Richiesta presa visione <input type="checkbox"/>	

AL FINE DI VELOCIZZARE L'ACCESSO SU SMARTPHONE SI PUO' AGGIUNGERE UN'ICONA SUL CELLULARE IN QUESTO MODO:

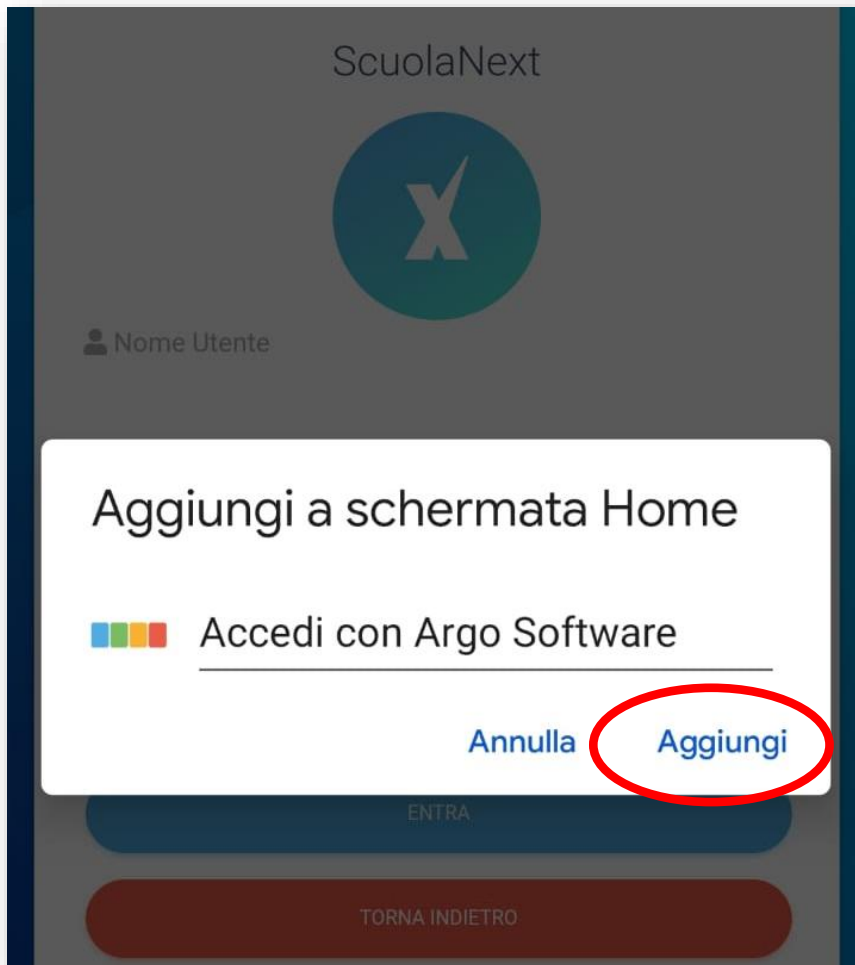
CLICCARE SUI 3 PUNTINI



AGGIUNGI A SCHERMATA HOME



CLICCA "AGGIUNGI"



SUL CELLULARE COMPARIRA' L'ICONA

