

**Istituto Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità  
Alberghiera "Tonino Guerra" - 48015 Cervia – Piazzale Pellegrino Artusi, 7**  
Tel. 0544/976498 Fax 0544/976508 - Cod. Min. RARH01000D – Cod. Fisc. 80005420395  
Sito: [www.alberghierocervia.edu.it](http://www.alberghierocervia.edu.it) - e-mail: [segreteria@alberghierocervia.it](mailto:segreteria@alberghierocervia.it)  
PEC (Posta Elettronica Certificata): [RARH01000D@pec.istruzione.it](mailto:RARH01000D@pec.istruzione.it)

## **DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER L'ATTIVITÀ DI VIGILANZA DEGLI ALLIEVI E GLI OBBLIGHI PER LA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI**

*Secondo consolidati orientamenti giurisprudenziali (si veda per ogni approfondimento a riguardo la Nota USR-ER n° 2499 del 18/02/2018), l'obbligo della vigilanza sull'alunno insorge al momento dell'ingresso nei locali o nelle pertinenze dell'Istituto e termina all'esodo, a conclusione dell'orario giornaliero della scuola. Ciò premesso:*

**1. L'obbligo di vigilanza sugli alunni durante l'attività didattica grava principalmente sui docenti.** A tal proposito, si ricorda che, il **CCNL scuola 2006/09**, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio della lezione e ad assistere all'uscita gli alunni medesimi. Si tenga presente infatti che *"in caso di danno cagionato all'alunno per responsabilità dell'Istituto Scolastico e dell'insegnante ha natura contrattuale, atteso che, l'accoglimento della domanda di iscrizione dell'allievo alla scuola determina l'instaurazione di un vincolo negoziale dal quale sorge a carico dell'Istituto l'obbligazione di vigilare sulla sicurezza e l'incolumità dell'allievo nel tempo in cui questi fruisce della prestazione scolastica in tutte le sue espressioni"* (Cass. Civ. sez. II, 4 Febbraio 2014, sentenza n° 2413).

La responsabilità per l'inosservanza del predetto **obbligo** è disciplinata dagli **artt. 2047 e 2048 del Codice Civile** (*responsabilità civile extracontrattuale per omissione rispetto agli obblighi di vigilanza sugli alunni*). Ai sensi dell'art.2047 c.c. "in caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto". L'art.2048c.c.dispone "i precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza. (...). Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto".

**2.** Nelle ipotesi di responsabilità di cui agli artt. 2047 e 2048 c.c., l'insegnante in caso di danno deve provare di non aver potuto impedire il fatto, dimostrando, quindi, di aver esercitato la vigilanza nella misura dovuta, e che - **nonostante l'adempimento di tale dovere e la predisposizione delle necessarie cautele idonee ad evitare una potenziale situazione di pericolo** - il fatto dannoso **per la sua repentinità ed imprevedibilità** gli abbia impedito un tempestivo ed efficace intervento (Cass. 22 Aprile 2009, n° 9542). Appare opportuno precisare che il grado di responsabilità attribuito al docente non è sempre uguale, ma è proporzionato alle circostanze oggettive e soggettive nelle quali si è verificato l'evento ed è inversamente proporzionale all'età e al grado di maturità degli alunni.

**3.** In caso di fatti illeciti commessi dal minore, la responsabilità della scuola per culpa in vigilando si affianca, congiuntamente o alternativamente (a seconda dei casi), alla responsabilità dei genitori per

**Istituto Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità  
Alberghiera "Tonino Guerra" - 48015 Cervia – Piazzale Pellegrino Artusi, 7**  
Tel. 0544/976498 Fax 0544/976508 - Cod. Min. RARH01000D – Cod. Fisc. 80005420395  
Sito: [www.alberghierocervia.edu.it](http://www.alberghierocervia.edu.it) - e-mail: [segreteria@alberghierocervia.it](mailto:segreteria@alberghierocervia.it)  
PEC (Posta Elettronica Certificata): [RARH01000D@pec.istruzione.it](mailto:RARH01000D@pec.istruzione.it)

eventuale **culpa in educando**, dovendo quest'ultimi dimostrare di avere impartito insegnamenti adeguati e sufficienti per educare il minore ad una corretta vita di relazione, senso civico e coscienza civile (artt. 147 e 2048 c.c.);

4. La Corte dei Conti (sez. III, 19.2.1994, n. 1623), ha ritenuto, inoltre, che l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza. Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale.

Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, non per futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe per breve tempo (orientativamente attorno ai cinque minuti), prima di allontanarsi dalla classe deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno. Il collaboratore scolastico non può rifiutarsi di effettuare la vigilanza su richiesta del docente (Tab. A – CCNL 06/09).

5. Il disposto degli articoli succitati, va inoltre integrato con la "responsabilità patrimoniale" dettato dall'art. 61 della Legge 312/80 che testualmente recita: "la responsabilità del dirigente, del personale docente, educativo ed ATA delle istituzioni educative statali per danni arrecati direttamente all'Amministrazione in connessione a comportamenti degli alunni, è limitata ai soli casi di dolo o colpa grave nell'esercizio della vigilanza sugli alunni stessi". La limitazione di cui al comma precedente si applica anche alla responsabilità del predetto personale verso l'Amministrazione che risarcisca il terzo dei danni subiti per comportamenti degli alunni sottoposti alla vigilanza. Salva rivalsa nei casi di dolo o colpa grave, l'Amministrazione si surroga al personale medesimo nelle responsabilità civili derivanti da azioni giudiziarie promosse da terzi".

Alunni, docenti e personale ATA sono tenuti a conoscere le disposizioni impartite per l'evacuazione dell'edificio in caso di calamità o di pericolo/incendio, così come risulta dai documenti sulla sicurezza (documenti affissi in varie zone ben visibili dell'Istituto e sempre disponibili con i relativi aggiornamenti sul sito WEB dell'Istituto alla sezione < Sicurezza evacuazione planimetria >)

#### **VIGILANZA DALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA/LABORATORI/PALESTRA**

1. L'ingresso e l'uscita degli allievi sono fissati in base agli orari in relazione alla tipologia di funzionamento delle sezioni/classi sulla base del PTOF. Al fine di regolamentare l'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico si dispone che presso l'ingresso sia presente almeno un collaboratore scolastico che presti la dovuta vigilanza sugli alunni. Gli altri collaboratori scolastici in servizio vigileranno il passaggio e lo stazionamento in modo generico degli alunni nei rispettivi piani e/o ambiti di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.
2. In caso di ritardo e/o assenza dei docenti, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni, dandone, nel contempo, immediato avviso ai docenti della commissione orario, all'Uff. del personale, ai



**Istituto Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità  
Alberghiera "Tonino Guerra" - 48015 Cervia – Piazzale Pellegrino Artusi, 7  
Tel. 0544/976498 Fax 0544/976508 - Cod. Min. RARH01000D – Cod. Fisc. 80005420395  
Sito: [www.alberghierocervia.edu.it](http://www.alberghierocervia.edu.it) - e-mail: [segreteria@alberghierocervia.it](mailto:segreteria@alberghierocervia.it)  
PEC (Posta Elettronica Certificata): [RARH01000D@pec.istruzione.it](mailto:RARH01000D@pec.istruzione.it)**

collaboratori vicari o al dirigente stesso secondo l'emergenza e la migliore funzionalità per i vari casi e situazioni;

3. I docenti sono tenuti a trovarsi nelle aule 5 minuti prima dell'ingresso degli alunni, e a essere solleciti durante il cambio dell'ora. I collaboratori scolastici in servizio durante tali cambi, dovranno garantire la sorveglianza degli alunni nei momenti di assenza degli insegnanti.

4. I docenti in orario di servizio nelle classi, in palestra e nei laboratori, sono responsabili – come sottolineato più volte – della vigilanza sugli alunni.

#### **VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO AULA-USCITA DALL'EDIFICIO AL TERMINE DELLE LEZIONI**

Al fine di regolamentare l'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine di ogni turno di attività, si dispone che presso l'uscita principale dell'edificio sia presente almeno un collaboratore scolastico con il compito di prestare una generica vigilanza e di regolarizzare il flusso di uscita degli alunni.

#### **VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO**

1. Gli orari di fruizione dell'intervallo sono quelli indicati e aggiornati sul sito WEB dell'Istituto (alla sezione <L'Istituto> <Calendario annuale> <Scansione oraria>)

2. Durante l'intervallo delle lezioni, il personale docente in servizio deve vigilare nei luoghi assegnati (laboratori e/o aule) sul comportamento e l'incolumità degli alunni. Gli allievi sono autorizzati a recarsi liberamente ai punti di ristoro e ai servizi igienici, mantenendo sempre e ovunque un comportamento civile e corretto.

La vigilanza sugli allievi va assicurata permanendo nell'aula (o nel laboratorio, palestra, ecc.) o nelle immediate vicinanze della stessa. Si raccomanda particolare attenzione durante il periodo dell'intervallo in quanto gli allievi sono meno soggetti alla disciplina d'aula e quindi potenzialmente più liberi di muoversi e di allontanarsi dalla stessa.

3. I collaboratori scolastici durante i vari intervalli vigileranno – in relazione alla posizione assegnata agli stessi nel turno di servizio - il corridoio di competenza, i bagni, le zone interne comuni. Devono essere segnalate al Dirigente (o ai collaboratori vicari, all'RSPP, alla squadra ASPP ecc. a seconda delle circostanze) eventuali episodi che per la loro natura si rivelino importanti, anche in senso preventivo (es. richiami sul divieto di fumo, eventuali liti tra allievi, elementi di pericolosità per l'edificio e per le norme sulla sicurezza, movimenti "sospetti" tra vari studenti, comportamenti inusuali ecc.) I collaboratori scolastici inoltre, per favorire nelle classi l'eventuale cambio di turno dei professori e per intervenire in caso di eventuali necessità, sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano/zona di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti.

In caso di necessità ulteriori tese ad assicurare un maggior grado di vigilanza sugli allievi, il presente regolamento potrà essere integrato da ulteriori provvedimenti dirigenziali in relazione alle esigenze concrete dell'istituto.

#### **DIVIETO di FUMO**

Come noto, in seguito al Decreto Legge n° 104/2013 (pubblicato in G.U. il 12 Settembre 2013) il divieto di fumare, già in vigore in tutti gli spazi interni alla scuola (compresi corridoi, aule, laboratori, biblioteca, palestra, bagni ecc.), si intende esteso anche alle aree all'aperto di pertinenza dell'Istituzione scolastica. Tale



**Istituto Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità  
Alberghiera "Tonino Guerra" - 48015 Cervia – Piazzale Pellegrino Artusi, 7  
Tel. 0544/976498 Fax 0544/976508 - Cod. Min. RARH01000D – Cod. Fisc. 80005420395  
Sito: [www.alberghierocervia.edu.it](http://www.alberghierocervia.edu.it) - e-mail: [segreteria@alberghierocervia.it](mailto:segreteria@alberghierocervia.it)  
PEC (Posta Elettronica Certificata): [RARH01000D@pec.istruzione.it](mailto:RARH01000D@pec.istruzione.it)**

divieto vale per tutto il tempo connesso con lo svolgimento delle attività scolastiche (intervallo compreso) ed è applicabile sia agli allievi (non importa se minorenni o maggiorenni) sia a tutto il personale in servizio nella scuola. Si ricorda inoltre che tale divieto e le norme di cui sopra si intendono integralmente estese anche nel caso delle sigarette elettroniche. L'inosservanza di tali norme costituisce violazione ai doveri di comportamento e come tale risulta potenzialmente sanzionabile sia sul piano disciplinare sia su quello amministrativo, con l'applicazione delle relative sanzioni pecuniarie previste dalla Legge n° 584 dell'11/11/1975, art. 7 e successive modificazioni ed integrazioni.

Fermo restando il carattere coercitivo della Legge, si invita tutto il personale a cooperare per il rispetto di tali disposizioni affinché gli allievi acquisiscano comportamenti e stili di vita maturi finalizzati al benessere e al rispetto della qualità della salute (vedi Tabelle INAIL sui danni provocati dal fumo alla salute). Pertanto la scuola intende prevenire, in collaborazione con la famiglia, l'abitudine al fumo garantendo un ambiente di lavoro salubre, basato sul rispetto della persona e della legalità e che faciliti negli allievi scelte consapevoli orientate alla salute propria ed altrui.

#### **VIGILANZA SUI "MINORI BISOGNOSI DI SOCCORSO"**

1. La vigilanza sui "minori bisognosi di soccorso", nella fattispecie alunni portatori di handicap grave talora particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolamentarsi, deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno e/o dal docente della classe supportato (se previsto) da personale assistente/educativo esterno e/o, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico.
2. Eventuali forme migliorative delle condizioni degli allievi che consentano agli stessi un maggiore grado di autonomia, devono sempre essere attentamente valutate dalla preposta commissione GLH di Istituto e dalla famiglia degli allievi, con conseguente aggiornamento della situazione ed inserimento della relativa documentazione nel relativo PEI.

#### **VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO SCUOLA – PALESTRA, CAMBIO di TURNO TRA I DOCENTI DELLE CLASSI, LABORATORI e ALTRI LOCALI**

1. Per assicurare la continuità nella vigilanza degli allievi durante tali spostamenti, i collaboratori scolastici in servizio in ogni piano sono tenuti a favorire in maniera tempestiva l'eventuale cambio degli insegnanti nelle classi ed ad una sorveglianza generica delle zone e spazi comuni a loro affidati. La sorveglianza nel tragitto scuola-palestra ed in palestra è affidata al docente di Sc. Motorie.
2. E' richiesta la massima attenzione per prevenire eventuali infortuni in corso di attività sportive e/o laboratoriali, vigilando anche sulle attrezzature e loro uso e segnalando tempestivamente alla dirigenza e all'RSPP (per iscritto) eventuali manomissioni delle strumentazioni in uso in palestra e/o possibili eventi che possano individuarsi come situazioni di rischio per l'incolumità degli allievi e del personale. Il dovere di vigilanza e sorveglianza dei docenti di Sc. Motorie ai propri allievi si intende esteso anche nel tragitto scuola-palestra comunale (Milano Marittima Viale Jelenia Gora n.2) nelle modalità e negli orari organizzati dalla scuola nelle palestre di tale centro.
3. Gli alunni, al cambio delle lezioni in momentanea ed eventuale assenza del docente, devono restare in aula senza arrecare disturbo alle altre classi, mantenendo un comportamento silenzioso e corretto. I trasferimenti interni all'edificio sede dell'Istituto ed in palestra devono essere svolti in modo ordinato, sollecito ed in silenzio.

**Istituto Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità  
Alberghiera "Tonino Guerra" - 48015 Cervia – Piazzale Pellegrino Artusi, 7**  
Tel. 0544/976498 Fax 0544/976508 - Cod. Min. RARH01000D – Cod. Fisc. 80005420395  
Sito: [www.alberghierocervia.edu.it](http://www.alberghierocervia.edu.it) - e-mail: [segreteria@alberghierocervia.it](mailto:segreteria@alberghierocervia.it)  
PEC (Posta Elettronica Certificata): [RARH01000D@pec.istruzione.it](mailto:RARH01000D@pec.istruzione.it)

### **VIGILANZA DURANTE LE USCITE DIDATTICHE/VISITE GUIDATE /VIAGGI DI ISTRUZIONE**

1. La vigilanza degli allievi durante lo svolgimento di visite guidate/uscite didattiche o viaggi di istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, assegnati a tale compito nel rapporto di un docente ogni quindici alunni (C.M. n° 291/92 e C.M. 623/96) con la partecipazione di almeno:

- il 70% degli aventi diritto per i viaggi d'istruzione
- l'80% tra tutti i componenti della classe per le uscite didattiche

I docenti designati ad accompagnare gli alunni sono soggetti, nello svolgimento di tale adempimento, all'obbligo di vigilanza sugli alunni medesimi e alle responsabilità di cui all'Art. 2048 del c.c. con l'integrazione di cui all'Art. 61 della Legge 312/80 (limitazione della responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave).

2. In caso di soggiorno presso strutture alberghiere è necessario che i docenti accedano preventivamente alle camere per rilevare i rischi potenziali derivanti dall'accesso ad aree a rischio (terrazze, balconi, solai, apertura verso l'esterno, ecc.) e, conseguentemente, anche in relazione all'età degli allievi, adottare ogni idoneo provvedimento e impartire adeguate indicazioni per non adottare specifiche condotte potenzialmente pericolose.

3. In caso di partecipazione a tali attività di uno o più alunni con handicap, sarà designato – in aggiunta al n° di accompagnatori dovuto – un accompagnatore (docente, insegnante di sostegno) di norma ogni due alunni disabili.

### **INFORTUNI e/o MALORI DEGLI ALLIEVI – PROCEDURE di EMERGENZA**

Sempre più importanza acquisisce nell'ambito della sicurezza la gestione delle situazioni di emergenza legate ad infortuni o malori. I relativi compiti si possono specificare in prevenzione e intervento e sono a carico della squadra di emergenza nominata a seguito di frequentazione di appositi corsi. Tuttavia, ciascun operatore della scuola deve adoperarsi per prevenire il verificarsi di un incidente applicando le disposizioni utili per evitare che si verifichino le condizioni necessarie per l'accadimento dell'incidente. In caso di infortunio o di malore di una persona nella scuola tutti i presenti sono tenuti ad attivarsi, ricordando l'importanza della rapidità del soccorso. D'altra parte, soprattutto in caso di traumi gravi, il soccorso prestato da una persona inesperta potrebbe aggravare le conseguenze dannose. Perciò occorre non rimuovere l'infortunato ma avvertire subito un addetto al servizio di primo soccorso e prestare la propria collaborazione. Le cassette di pronto soccorso, si trovano in ogni bidelleria in ciascuno piano, al centralino, nelle palestre e nel corridoio dei laboratori di sala/cucina, raccoglie il materiale che è necessario al primo sommario trattamento di un infortunato.

Per tali argomenti e relativi approfondimenti si rimanda nello specifico ai seguenti documenti presenti e liberamente consultabili nel sito WEB dell'Istituto nella sezione della Home-Page < *Sicurezza evacuazione planimetria* > (documenti affissi in varie zone ben visibili dell'Istituto).

N.B. Si raccomanda ai docenti fin dai primi giorni dell'anno scolastico (avvalendosi anche della documentazione e della collaborazione dell'RSPP di Istituto) di illustrare agli allievi delle proprie classi le procedure e la segnaletica per le evacuazioni di emergenza nei vari punti di raccolta posti all'esterno dell'edificio, con la dovuta attenzione alla cartellonistica presente e alle relative vie di fuga. Si suggerisce altresì, in modo civile ed ordinato, di sperimentare con gli allievi tali percorsi simulando un'emergenza di evacuazione da scuola. Occorre inoltre, per le discipline che prevedono attività laboratoriale, illustrare agli



**IISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ  
ALBERGHIERA "TONINO GUERRA" - 48015 CERVIA – Piazzale Pellegrino Artusi, 7  
Tel. 0544/976498 Fax 0544/976508 - Cod. Min. RARH01000D – Cod. Fisc. 80005420395**

Sito: [www.alberghierocervia.edu.it](http://www.alberghierocervia.edu.it) - e-mail: [segreteria@alberghierocervia.it](mailto:segreteria@alberghierocervia.it)  
PEC (Posta Elettronica Certificata): [RARH01000D@pec.istruzione.it](mailto:RARH01000D@pec.istruzione.it)

allievi le procedure e le attenzioni per un uso consapevole e corretto degli strumenti di laboratorio, illustrando loro il relativo regolamento ed il significato della cartellonistica preposta.

#### DOVERI DEGLI STUDENTI

1. Nel caso di svolgimento di attività pomeridiane (corsi di recupero, attività integrative, corsi di arricchimento dell'offerta formativa, attività di potenziamento ecc.) non è consentito agli allievi di intrattenersi in luoghi non espressamente indicati dalla Dirigenza.
  2. Gli allievi sono autorizzati a recarsi liberamente alle macchinette e ai servizi igienici, mantenendo comunque ed ovunque un comportamento corretto.
  3. Durante le lezioni gli studenti non possono allontanarsi dall'aula se non per particolari e seri motivi. Il docente in orario, non può far uscire dall'aula più di un allievo per volta e deve sollecitare il suo rapido rientro. Salvo casi di comprovata necessità non è ammessa l'uscita dall'aula nel corso della prima ora di lezione e di quella successiva all'intervallo.
  4. Gli studenti non possono uscire dall'istituto durante l'orario delle lezioni.
  5. Gli alunni, al cambio delle lezioni, in momentanea assenza del docente devono restare in aula, senza recare disturbo alle altre classi mantenendo un comportamento corretto. I trasferimenti interni ed esterni (palestra) all'edificio sede dell'Istituto, devono essere svolti in modo ordinato, sollecito e civile.
  6. Gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola muniti di materiale didattico (libri, quaderni, penne, attrezzi da disegno,...) necessario allo svolgimento delle attività programmate. Essi devono svolgere con regolarità i compiti e consegnare con tempestività gli elaborati assegnati a casa. Sono tenuti a partecipare alle lezioni con attenzione e con un atteggiamento che favorisca il regolare svolgimento delle varie attività previste.
  7. Gli allievi non dovranno portare in classe oggetti che possano recare disturbo all'attività didattica. Si ricorda che il cellulare/smartphone o altro dispositivo elettronico equivalente, non rientra nel normale corredo scolastico. Ai sensi della C.M. del 15 marzo 2007 l'uso improprio del cellulare di altri dispositivi elettronici durante le lezioni e la riproduzione e la diffusione di immagini della vita scolastica sono da considerare mancanze disciplinari gravi e come tali sanzionate come previsto dal Regolamento di Istituto o in altre forme previste dalla Legge (comprese violazioni di carattere penale). Il "regolamento cellulari" è consultabile nel sito WEB dell'Istituto nella sezione della Home-Page < *Regolamenti* >
  8. E' vietato il consumo di bevande in classe o in laboratorio, durante le ore di lezione.
- N.B.1 Si ricorda inoltre che alcuni atti vandalici come la rimozione degli strumenti di cautela contro gli infortuni sul lavoro e/o della segnaletica per la prevenzione di eventi dannosi, costituiscono reato penale (art. 437 c.p.) con conseguente immediata applicazione di sanzioni disciplinari gravi aggravate dall'eventuale regime di detenzione per conseguente denuncia alle autorità competenti.
- N.B.2 Per altri aspetti riguardanti l'uso corretto di Internet e le informazioni riguardanti l'insieme dei comportamenti illeciti riguardo fenomeni di bullismo/cyberbullismo, l'utilizzo illecito delle tecnologie informatiche e conseguenti sanzioni (anche di natura penale) si rimanda allo specifico regolamento di Istituto.

Il presente regolamento assume carattere permanente (salvo quanto precisato nel periodo successivo) e costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto. Su proposta del Dirigente e dello staff di presidenza



**IISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ  
ALBERGHIERA "TONINO GUERRA" - 48015 CERVIA – Piazzale Pellegrino Artusi, 7  
Tel. 0544/976498 Fax 0544/976508 - Cod. Min. RARH01000D – Cod. Fisc. 80005420395**

Sito: [www.alberghierocervia.edu.it](http://www.alberghierocervia.edu.it) - e-mail: [segreteria@alberghierocervia.it](mailto:segreteria@alberghierocervia.it)  
PEC (Posta Elettronica Certificata): [RARH01000D@pec.istruzione.it](mailto:RARH01000D@pec.istruzione.it)

e/o del Consiglio di Istituto, potranno essere apportate modifiche e/o integrazioni a tale regolamento necessarie per specifiche esigenze e/o situazioni in divenire dell'Istituto.

Si confida nella collaborazione di tutto il personale per una proficua attuazione di tali misure organizzative tese a garantire la sicurezza nell'ambiente scolastico ed a fornire principi comuni di rispetto e di comportamento per gli allievi.

Cervia, 2 gennaio 2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**prof.ssa Scilla Reali**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. 39/1993